
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0355.2026	
Nombre completo del contratista: MIGUEL ANGEL MONDRAGON GUTIERREZ	
Documento de identificación: 1.107.508.889 DE CALI	
Nombre del supervisor: RAMIRO POLINDARA MONTENEGRO	
Organismo: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL – SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN SECTORIAL.	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/feb/2026	Fecha terminación 31/may/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 14.204.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 14.204.000	\$ 3.551.000	\$ 7.102.000	\$ 3.551.000


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9501402522 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 191523482 Operador: Aporte en Línea Fecha de Pago: 06/04/2026 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO DE 2026


Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo CUOTA 3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>1. El contratista se obliga a prestar servicios técnicos en mantenimiento, reparación y ensamble de equipos de cómputo, así como soporte en infraestructura tecnológica, en las instalaciones de la Secretaría de Educación y las Instituciones Educativas adscritas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El contratista gestionó y apoyó en el proceso de mantenimiento preventivo, correctivo y actualización de sistema operativo de los equipos tecnológicos. ➤ https://drive.google.com/drive/folders/1zd5_bLS_F9akMngL2lrLxaqXRH9Q2Q3c?usp=drive_link <p>2. El contratista deberá atender, gestionar y cerrar los tickets generados en la mesa de servicios en los tiempos establecidos en los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS), asegurando la solución eficaz y oportuna de las incidencias reportadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El contratista atendió a los requerimientos de soporte técnico requeridos ➤ https://drive.google.com/drive/folders/1nIG_KImYpYwmG08ZevuSNGb7b9yPXuLw?usp=drive_link <p>3. Será responsabilidad del contratista realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los puntos de red cableada y conexiones Wi-Fi, garantizando la continuidad y calidad del servicio de conectividad en todas las sedes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El contratista no realizó esta tarea durante el mes de abril de 2026 <p>4. El contratista colaborará en la obtención, actualización y verificación del inventario de activos tecnológicos, facilitando la gestión administrativa y técnica de los recursos de TI.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El contratista realizo la creación de una base de datos para que sea diligenciada y poder llevar el control de los inventarios. ➤ https://drive.google.com/drive/folders/1YEnMmm8EyMOfMHVgvd4B2lzf9zl-1NY1?usp=drive_link
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. El contratista deberá crear, actualizar y administrar usuarios en el Directorio Activo y demás plataformas oficiales, asegurando el cumplimiento de las políticas de acceso y seguridad establecidas por la Secretaría.

- El contratista no realizó esta tarea durante el mes de abril de 2026

6. El contratista realizará visitas periódicas a las Instituciones Educativas para brindar soporte técnico, realizar mantenimiento y supervisar el estado de los equipos y sistemas tecnológicos.

- El contratista realizó visitas a 2 IEO con el objetivo de articular con el equipo de Emcali la viabilidad para la instalación del servicio de internet al interior de la institución.
- https://drive.google.com/drive/folders/1bwQvRwLXFiZNVeEnVemDM3PoMLPkAcvB?usp=drive_link


7. El contratista brindará orientación técnica a los usuarios sobre el uso adecuado de los recursos tecnológicos y el cumplimiento de las políticas institucionales.

- El contratista realizó orientación técnica a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos de cómputo según las políticas institucionales.
- https://drive.google.com/drive/folders/1bwQvRwLXFiZNVeEnVemDM3PoMLPkAcvB?usp=drive_link

8. El contratista entregará informes y conceptos técnicos sobre los equipos y servicios prestados, para facilitar la toma de decisiones en la Secretaría y las Instituciones Educativas.

- El contratista no realizó esta tarea durante el mes de abril de 2026

9. El contratista entregará reportes periódicos detallando las actividades realizadas, cumplimiento de los ANS, estado del inventario y cualquier incidencia relevante para mantener una comunicación fluida con la Secretaría.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista entrega reporte de los tickets atendido durante el mes de abril
- https://drive.google.com/drive/folders/1OX3A3aoUNRQQmR3iDhP_Y5DUtGLk14AA?usp=drive_link

10. Las demás que le sean asignadas.

- El contratista realizo la creación de una base de datos de seguimiento de visitas y control de indicadores para el Area de Educación Inicial.
- https://drive.google.com/drive/folders/1GDn-SEs7QD6MnUJGr2_YmJxTv06admGG?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

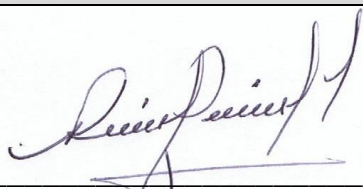
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentan observaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



RAMIRO POLINDARA MONTENEGRO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, abril 24 de 2026